

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító az 1959. évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) 74/A. §-a alapján jelen alapító okirat készítésével jogi személyiséggel rendelkező alapítványt létesít (alapítványt rendel) az alábbiakban részletezettek szerint.

1. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

### HANGADÓK KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

1.1. KÖZHASZNÚSÁGI BESOROLÁSA: **KÖZHASZNÚ**

2. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, TELEPHELYE, ILLETVE POSTACÍME:

- Az Alapítvány székhelye:

2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 29. fsz. 2.

- Az Alapítvány telephelye:

Az Alapítvány kuratóriuma a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölhet más telephelyet is, ahol az Alapítvány irodája van, illetve a dokumentációt őrzik.

- **Az Alapítvány postacíme:**

**2441 Százhalombatta, Pf. 74.**

3. AZ ALAPÍTÓ:

Györy Endre Attila (an.: Bohdaneczky Ágnes, sz.: Budapest, 1978. 10. 16., 1035 Budapest, Királyok útja 53., szig.sz.: AF930962)

4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

- 1) A Nagymarosi Katolikus Ifjúsági Találkozó, és más keresztény ifjúsági találkozók és összejövetelek technikai lebonyolításának elősegítése, szervezése és kivitelezése.
- 2) A gyermekek, az ifjúság és a családok építő jellegű, kreatív, rekreációt segítő szabadidő-eltöltésének támogatása, továbbá előbbieik érdekében sport és egyéb rendezvények, táborok, kirándulások és hasonló események szervezése és támogatása.
- 3) Szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetűek támogatása, tehetségfejlesztés és tehetséggondozás elősegítése és támogatása, családok támogatása, továbbá bármilyen más karitatív tevékenység elősegítése és támogatása.
- 4) Százhalombatta városában a város fejlődéséhez szükséges szociális, szolgáltató létesítmények létrehozása, üzemeltetése, támogatása**
- 5) A keresztény szellemiségű oktatás és nevelés támogatása.

## 5. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

- 1) Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok egyaránt csatlakozhatnak, ha a 4. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit fenntartás nélkül elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, a csatlakozási kérelem elfogadásáról a Kuratórium dönt.
- 2) Az Alapítvány javára csak a felajánló kizárólagos tulajdonát képező készpénz, a céljai megvalósítására közvetlenül felhasználható vagyontárgy, ingatlan, továbbá olyan vagyoni értékű jog, szerzői mű vagy más szellemi alkotás ajánlható fel, amely felett a felajánló kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.
- 3) Nem fogadható el annak a csatlakozása, aki (amely szervezet vezetője, tagja) korábban az Alapító Okiratban meghatározott célok bármelyikével ellentétes tevékenységet folytatott, ilyen magatartást tanúsított vagy nyilvánosan ilyen nyilatkozatot tett.
- 4) Megszűnik a csatlakozás, ha a csatlakozó személy, vagy a csatlakozó szervezet vezetője, tagja olyan magatartást tanúsít, vagy olyan nyilatkozatot tesz, amely miatt csatlakozását vissza kellett volna utasítani. A csatlakozás megszűnését megalapozó körülmény bekövetkezését a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és erről a csatlakozót öt munkanapon belül ajánlott levélben tájékoztatja. A csatlakozás megszűnése esetén a csatlakozó által felajánlott meglévő vagyont vagy annak hiányában e vagyon csatlakozáskori értékének megfelelő készpénzt a csatlakozást megszüntető körülmény bekövetkeztét megállapító határozat meghozatalától számított öt munkanapon belül vissza kell szolgáltatni. A vagyon visszaszolgáltatásáról való intézkedés a Titkár, illetve akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt Kuratóriumi tag feladata.

## 6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 1) Az alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint. Az alapító ezen összeget az Alapítvány bankszámlájára az alapító okirat aláírásától számított 90 napon belül befizeti.

Az Alapítvány számlavezető bankja: OTP Bank Rt.

- 2) Az Alapítvány térítésmentesen használhatja székhelyét, illetve használatba veheti a kuratórium tagjai által a Nagymarosi Katolikus Ifjúsági Találkozón használt technikai felszereléseket, melyek értéke az alapítvány alapításakor 1 millió, azaz egy millió forint.
- 3) Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat 5.1. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, adományokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.
- 4) Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban vehet részt.

## 7. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

- 1) Az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, támogatást nyújthat, minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez hozzájárul.

- 2) Az Alapítvány vagyonával a Kuratórium önállóan gazdálkodik.
- 3) Az Alapítványi vagyont a Kuratórium jogosult felhasználni az Alapítvány céljainak megvalósításához. A költségvetés éves tervezetét a Kuratórium Elnöke készíti el és terjeszti a Kuratórium elé, majd a Kuratórium határozatot hoz a végrehajtás elfogadásáról.
- 4) A Kuratórium Elnöke jogosult a Kuratórium jóváhagyása mellett mindazokat a szerződéseket megkötni, amelyek az Alapítványi vagyon értékének megőrzését, illetve az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálják.
- 5) Az Alapítvány csak másodlagosan végezhet gazdasági tevékenységet, amely az Alapító Okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységekhez járul hozzá, azok kifejtésének feltételeit és minőségét javítja, vagy az Alapítvány céljaival más módon összefügg, azok megvalósulását segíti.
- 6) Az 7.5. pont szerinti vállalkozási tevékenység megkezdéséhez, illetve jelentősebb előkészítő tevékenységhez előzetesen a Kuratóriumnak egyhangú döntéssel kell döntenie.
- 7) Az Alapítvány esetenként a részesítettek kérelmére, illetve saját kezdeményezésre nyújtja szolgáltatásait.
- 8) Az Alapítvány szolgáltatásait – az Alapítvány céljainak és Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő módon – bárki igénybe veheti. Az Alapítvány szolgáltatásairól, pályázatairól, annak igénybevételének feltételeiről a Kuratórium az interneten saját honlapján, illetve a Batai Hírlap c. újságban ad tájékoztatást.
- 9) A vagyonfelhasználás részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- 10) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kuratórium hagyja jóvá, és azt az elfogadásától számított 30 napon belül kell az illetékes Pest Megyei Bírósághoz benyújtani.
- 11) Az Alapítvány vagyonát csak a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint lehet felhasználni.

## 6. A KEZELŐ SZERV

- 1) Az alapítványi vagyont az alapító által megbízott kuratórium kezeli. Az Alapítvány kuratóriumának az alapító felé beszámolási és elszámolási kötelezettsége van, tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítvány tevőt.
- 2) A Kuratórium négy tagú, tagjai, illetve tisztségviselői a következők:
  - A Kuratórium Elnöke: Pávó Gyula, 2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 29. fsz. 2
  - A Kuratórium Titkára: Dudás Róbert Gyula, 6781 Domaszék, Orgona u. 2.
  - A Kuratórium tagja:
    1. Pávó Gyuláné, sz. Finta Éva, 2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 29. fsz. 2
    2. Pávó Kristóf, 1114 Budapest, Móricz Zsigmond körtér 4. 5.em. 4.
- 3) A Kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést a Titkár hívja össze. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium Titkára legalább tizenöt munkanappal az ülés előtt írásban közli a napirendet a Kuratórium tagjaival.

- 4) A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok jelen vannak, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése és az Alapítvány honlapjára való kitétele a Titkár feladata.
- 5) A Kuratórium megalkotja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarra, amiről az alapító jogosult dönteni. Az alapító a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium üléseire meghívható, s ott tanácskozási joggal részt vehet.
- 6) A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az Alapítványi vagyon Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az éves beszámoló elkészítését követően köteles az alapítói jogok gyakorlója részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- 7) Az Alapítvány Titkára a Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet vezet, amelyet két Kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium
  - a. döntéseit (határozatait) valamint ezen döntések
  - b. tartalmát,
  - c. időpontját,
  - d. hatályát,
  - e. a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint
  - f. a döntést támogatók és ellenzők személyét.
- 8) A Kuratórium határozatairól - a jegyzőkönyvtől függetlenül - nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
- 9) A Kuratórium Elnöke és tagjai – a Titkár kivételével - társadalmi munkában végzik az Alapítvány működésével kapcsolatos tevékenységüket. A Titkár, továbbá az Alapítvány részére történő egyéb, nem az alapítvány működésével kapcsolatos munkát végző személy tiszteletdíjban részesíthető. A tiszteletdíj összegét az Alapítvány vagyoni helyzetét és elvégzendő feladat munkaiigényességét figyelembe véve az Elnök előterjesztése alapján a Kuratórium határozza meg.
- 10) A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.
- 11) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 12) Az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést a Kuratóriumnak egyhangú döntéssel kell jóváhagynia. Az Alapítvány tevékenységének, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a közhasznúsági jelentésre köteles az elfogadást követő nyolc napon belül, de legkésőbb a lapzártára való tekintettel a következő számban a Battai Hírlapban közzétenni.
- 13) A Kuratórium döntéseinek kihirdetéséről az Alapítvány Titkára gondoskodik. A Kuratórium határozatait az Alapítvány weboldalán, az Alapítvány telephelyén található hirdetőtábláján kell

elhelyezni a határozathozattól számított nyolc napon belül. Mindazokat, akiket a döntés érint, a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban kell tájékoztatni.

- 14) A Titkár a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvekbe bárkinek betekintést enged. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett összes egyéb iratba is bárki betekinthez. Az iratbetekintési jog gyakorlása nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit.
- 15) Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybe vételének lehetőségéről és módjáról valamint beszámolóiról a az Alapítvány weboldalán bárki által (regisztráció nélkül) megtekinthető formában tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 16) A Kuratórium Titkára az Elnök távollétében, illetve akadályozatása esetén, sürgős és halaszthatatlan ügyekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfelelően az Elnökkel azonos jogkörben jogosult eljárni, megteheti mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, vállalhatja mindazon kötelezettségeket, amelyek megtételére illetve vállalására az Elnök jogosult. Tevékenységéről haladéktalanul köteles beszámolni az Elnöknek, továbbá az intézkedést követő első kuratóriumi ülésen a Kuratóriumnak.
- 17) A Kuratórium Titkára a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint jelen Alapító Okiratban meghatározott módon a napi ügyek intézésében ügyvezetőként jár el. Az Elnök előzetes írásbeli felhatalmazásával teljes jogkörben képviseli az Alapítványt a hivatalos szervek irányában.**
- 18) A kuratóriumi tagság megszűnhet:
  - a) halállal
  - b) lemondással
  - c) ha a tag tevékenysége, a kuratórium működését veszélyezteti
- 19) Új kuratóriumi tag kijelölésére, valamint a Kuratórium felosztatására az Alapító, illetve az Alapítói jogok gyakorlásával felruházott személy jogosult.

## 7. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1) Az Alapítvány gazdálkodásának ellenőrzését 3 tagból álló Felügyelő Bizottság végzi. A Felügyelő Bizottság megbízatása öt évre szól.
- 2) A Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörében írásbeli jelentést készít a Kuratórium és az Alapító részére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóiról és az adózott eredmény felhasználásáról.
- 3) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 4) A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 5) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult a Kuratóriumot, valamint az Alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 6) Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 7) Ha az intézkedésre jogosult vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 8) A Felügyelő Bizottság működése:
- 1) A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.
  - 2) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
  - 3) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Kuratórium tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
  - 4) A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti a bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
  - 5) A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a kuratórium hagy jóvá.
- 9) A Felügyelő Bizottság tagjai:
1. Varga Endre, 1107 Budapest, Zágrábi u. 17.
  2. Hadi Ferenc elnök, 2626 Nagymaros, Dózsa György u. 13.
  3. Máthé Gergő, 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 151.
- 10) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a kuratórium tagja
  - b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 8. A KÉPVISELET

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében annak Elnöke, **vagy akadályoztatása, illetve az Elnök által adott előzetes felhatalmazás esetén** a Szervezeti és Működési Szabályzatban feltüntetett esetekben, a Titkára önállóan jogosult eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a Kuratórium Elnökének és Titkárának, együttes aláírása szükséges. A Titkárt akadályoztatása esetén a Kuratórium által előre kijelölt kuratóriumi tag helyettesítheti. A Kuratórium által meghozott határozatokat a Kuratórium nevében a Titkár tudatja az érintettekkel.

## 9. KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

1) Az Alapítvány az alábbiakban nyilatkozik közhasznú tevékenységéről:

1.1) Az Alapítvány az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi

Az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerint:

4.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

5.) kulturális tevékenység,

6.) kulturális örökség megóvása,

13.) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

20.) közhasznú szervezetek számára biztosított, - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások

1.2) A 12/1990. (VI. 13.) IM. r. 3. számú melléklete szerint:

1. kulturális tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),

3. szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység, rendezvényszervezés),

5. oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás),

14. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok),

16. egyéb.

2) Az Alapítvány rögzíti, hogy a Ksz-t-ben, a 12/1990. (VI. 13.) IM r. 3. számú mellékletében és a jelen Alapító Okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat.

3) Az Alapítvány közhasznú tevékenységéből bárki részesülhet.

4) A Kuratórium évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Alapítvány által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Alapítvány honlapján és az Alapítvány telephelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

5) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Alapítvány a működéséről mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

- 7) Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.
- 8) A Kuratórium hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az Alapítvány tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
- 9) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása. Az Alapítvány nem támogat, nem állít helyi önkormányzati, valamint országgyűlési képviselőjelöltet.
- 10) A Kuratórium évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) készít. A kuratórium ezt a beszámolót köteles internet oldalán, valamint a Batai Hírlap c. lapban közzétenni. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót,
  - b) a költségvetési támogatás felhasználását,
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
  - f) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
  - g) az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.
- 11) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 12) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 10. AZ ALAPÍTVÁNY IDEJE ÉS MEGSZŰNÉSE

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

Az Alapítvány megszűnik, ha:

- a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósulnak;
- az Alapítvány kuratóriuma az alapítókkal egybehangzó – ellenvélemény nélküli határozattal az Alapítvány megszűnését jövőre – év végére – nézve kimondja;
- az állami felügyelő szerv jogerős határozattal megszünteti.



Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát a Katolikus Ifjúsági Mozgalom (1118 Budapest, Himfy u. 9.) kapja, azzal a feltétellel, hogy köteles a jelen alapító okirat 4. pontjában meghatározott alapítványi célokra fordítani azt.

#### 11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) Az alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Pest Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
- 2) Az alapító az Alapító Okiratot - az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.
- 3) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.
- 4) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1957. évi IV. törvény (Ptk.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) valamint az Alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Százhalombatta, 2009. július 9.**

.....  
alapító

Előttünk, mint tanuk előtt:

1.

2.